

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
детский сад № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №52 Красносельского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Н.А. Прудникова

Приказ №

37/4-А

от « 21 »

02

2018 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ВОСПИТАННИКОВ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 52 Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Протокол № 5

от « 21 » февраля 2018 г.

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1

от « 22 » февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах социальной поддержки воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного**  
**учреждения детского сада № 52 Красносельского**  
**района**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников ГБДОУ детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе п. 29 ч.

1, п. 7 ч. 2 ст. 34, 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11. 2011 г. № 728-132, Постановления правительства Санкт-Петербурга «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующий образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга», Устава ГБДОУ детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения), Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 ; 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (редакция, действующая с 05.08.2016).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми:

- инвалидами;

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном учреждении;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы.

2.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 40 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 % среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 % среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные частью 2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.4. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в

государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.5. Для компенсации родительской платы одновременно с заявителем предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ).

3.6. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявителем представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (с случае смерти одного из родителей);
- определение (постановление суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничения в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов;
- справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
- справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, в также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).
- определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание

алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.7. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.8. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.9. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

3.10. Сведения для принятия решения формируются учреждением по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

3.11. Учреждение обеспечивает хранение документов в течение трех лет. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов, принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

3.12. Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

3.13. Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.14. Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;
- отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

3.15. Компенсация части родительской платы предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

3.16. Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

3.17. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

3.18. Перечень документов, подтверждающих наличие основания для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования .

3.19. Заявитель имеет право в последний месяц предоставления государственной услуги в связи с истечением срока невзимания родительской платы/предоставления компенсации части родительской платы актуализировать ранее поданное заявление.

При актуализации, Заявитель имеет право изменить год (дату) начала невзимания родительской платы или компенсации части родительской платы. Заявитель имеет право после возникновения или изменения оснований для невзимания родительской платы/ для предоставления компенсации части родительской платы при изменении фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, даты рождения ребенка, реквизитов документов, перевода ребенка в другое ОО, подать новое заявление.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных программ, программ субъекта РФ.